

## PDF-Stempel installieren und verwenden

### 1 Installation

#### macOS

1. Wählen Sie im Finder das Menü «Gehe zu» und halten Sie die ALT-Taste gedrückt
2. Klicken Sie nun auf den Eintrag «Library»
3. Navigieren Sie dorthin: Application Support → Adobe → Acrobat → DC
4. Öffnen Sie hier den Ordner «Stamps» oder erstellen Sie diesen jetzt
5. Legen Sie die von uns erhaltene PDF-Datei dort hinein und starten Sie Acrobat neu

Vollständiger Pfad: /Users/[IhrBenutzername]/Library/Application Support/Adobe/Acrobat/DC/Stamps/LithopStempel.pdf

#### Microsoft Windows

1. Fügen Sie diesen Pfad im Windows Explorer ein:  
%AppData%\Adobe\Acrobat\DC\
2. Öffnen Sie hier den Ordner «Stamps» oder erstellen Sie diesen jetzt
3. Legen Sie die von uns erhaltene PDF-Datei dort hinein und starten Sie Acrobat neu

Vollständiger Pfad: C:\Users\[IhrBenutzername]\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\DC\Stamps\LithopStempel.pdf

### 2 Stempel verwenden

#### Stempeln

1. Aktivieren Sie das Werkzeug «Stempel»
2. Im nun sichtbaren Werkzeugbalken (oben) öffnen Sie das Menü «Stempel»
3. Ihre Stempel befinden sich im Untermenü «Ihr Firmenname»

#### Stempel verändern

Bereits platzierte Stempel können Sie anklicken und dann folgende Anpassungen ausführen:

- verschieben (anklicken und dann verschieben)
  - skalieren (anklicken und dann an einer Ecke ziehen)
  - drehen (anklicken und dann oben in der Mitte auf den Kreis klicken + ziehen)  
Hinweis: wird das Kreis-Symbol zum Drehen nicht angezeigt, dann müssen Sie herauszoomen
  - löschen (anklicken und dann die Löschtaste drücken)
  - Deckkraft ändern: Rechtsklick auf den Stempel → Eigenschaften ...
  - sperren: Rechtsklick auf den Stempel → Eigenschaften ... → unten links «Gesperrt» aktivieren
- Tipp: Wenn Sie das PDF schützen sind Stempel ebenfalls gesperrt